

納期猶予（変更）申請書

年 月 日

契約担当官等  
防衛省防衛研究所  
企画部総務課会計室長 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

下記契約について、別紙理由により履行期限を 年 月 日まで猶予されたく契約条項第 条に基づき申請します。

件 名				
数量・単位		契約年月日		
単 価		納 期		
契約金額		納 地		
契約番号		延期回数		
上記について、下記により承認する。承認しない。				
納期猶予承認期限	年 月 日			
猶予日数の判定	総日数		無償日数	承認の条件
	前回			
	今回			
	計			
住 所 会 社 名 代表者名				
年 月 日 契約担当官等 防衛省防衛研究所 企画部総務課会計室長				

納期猶予申請理由書

- 1 履行遅延を生じ又は生じようとしている部分又は範囲
  
- 2 履行遅延の原因及び理由
  
- 3 納入の見通し、条件等
  
- 4 申請書提出遅延の理由
  
- 5 その他必要と認める事項

注 申請書提出遅延の理由欄には、納期又は猶予期限を経過して申請書を提出する場合のみ記入すること。