入　札　説　明　書

公告第39号　防衛協力セミナーに係る運営業務委託

入札日時　　令和8年12月17日（木）14：00

1　入札方法及び入札書の記入

（1）　本件は**総価で落札者を決定**します。（**入札金額の内訳書を添付すること。**）

（精算品目の金額については、上限単価と上限数量を積算した金額を総価に含み入札価格として下さい。）

（2）　紙による応札の場合は、入札書を複数枚用意してください。

（3）　用意した入札書のうち1枚（1回目入札用）は、金額（見積金額×100／110）を記入し、残りは2回目以降の入札に備えて持参してください。

（4）　予定価格の範囲内で、最低価格のものを落札とします。なお、1回目で落札しない場合は引続き2回目の入札を行います。入札は原則2回までとします。

（5）　府省共通の「電子調達システム」（GEPS）を利用した入札の場合は**12月16日（水）17：00まで**に応札してください。

（6）入札及び契約心得に示す内容及び適用する契約条項、特約条項を承諾の上、入札を行ってください。

※電子調達システム（GEPS）での入札時の注意事項※
システム上、入札金額を入力する画面に進む前に、証明書等／提案書等にファイルを入れなければならなくなっています。
その際は、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し（PDF）を入れてから入札画面にお進みください。

2　全省庁統一資格の写し及び入札参加希望者用紙の提出　　**提出期限：12月16日（水）12：00**

入札参加を希望する者は、全省庁統一資格の写し及び入札参加希望者用紙（必要事項を記入したもの）を、メール又はFAXにて下記**契約担当者**へ提出してください。

3　下見積書の作成及び提出　　**提出期限：12月4日（金）12：00**

御社の見積書の様式で下見積書を作成し、メール又はFAXにて下記**契約担当者**へ提出してください。

4　適合条件を満たす書類の提出　　**提出期限：12月4日（水）12：00**

（1）　公告に記載された適合条件を満たすことを客観的に証明する書類をメール又は直接持参にて下記**契約担当者**へ提出してください。

（2）　提出書類はA4判、様式は適宜とし、会社名等を記載し適合条件記載順に綴るものとします。

（3）　審査の結果は入札日前日までに入札担当者より通知します。

5　委任状の作成及び提出（紙による応札の場合）

（1）　代理人による入札の場合は、委任状を作成し入札日に持参してください。
（代表者以外の役職名で入札書を作成する場合に必要です。）

（2）　委任状の様式は任意ですが、下記の事項を必ず記載してください。

①　宛先：支出負担行為担当官　防衛研究所企画部総務課会計室長

②　日付：当該入札年月日

③　件名：公告または仕様書に記載された当該件名
委任事項：「当該入札に係る一切の権限を委任する」等の文言

④　委任者名等（社名、役職、氏名）

⑤　受任者名等（社名、役職、氏名）

6　その他

本案件については、仕様書別紙「精算品目一覧表」に示す品目が、役務後の精算品目となっております。
履行後、減額になる場合は、変更契約を締結いたしますのでご承知おき下さい。
また、本案件について、仕様書の内容または入札方法において疑義等がある場合は、入札前日までにそれぞれの担当者に確認をし、全て解決してから入札に参加してください。
（勝手な解釈、憶測、判断により契約後の履行に支障を生じないようにするため。）

7　各担当者一覧

（各担当者共通）防衛省防衛研究所　電話：03-3268-3111　FAX：03-3260-3039

（1）　**入札担当者**：企画部総務課会計室　会計第2係　山下　（内線29124）　mail：yamashials@nids.dss.mod.go.jp

（2）　**仕様書担当者**：政策研究部　原　（内線29202）　mail：haranaoya8@nids.dss.mod.go.jp

入札参加希望者用紙

件名 ： 公告第39号　防衛協力セミナーに係る運営業務委託　　年　　月　　日

会 社 名	担当者氏名	電話番号	FAX番号	資格審査結果通知書（写）	入札方法
				A　B C　D	・電子入札 ・紙入札 ・郵便入札
E-mail アドレス：					
※1回目の開札で予定価格に達しなかった場合は、再入札を実施します。 再入札依頼の電話を致しますので、電子入札で応札される場合は「担当者氏名欄」に、再入札に対応ができる方を記入してください。					
※　資格審査結果通知書（写）及び入札方法は該当する記号を〇で囲む。					

見　　本

紙による応札の場合

年　　月　　日

↑

②入札日

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長　　殿

↑

①宛　先

委　　任　　状

③件　名

↓

私は、下記の者を代理人と定め、「　　調　　達　　件　　名　　」の入札に係る一切の権限を委任します。

委任者

住　所　　東京都〇〇区〇〇1－2－3
株式会社　〇〇〇〇〇〇　←④
氏　名　　代表取締役　　〇〇　〇〇

社　名
役　職
氏　名

受任者

住　所　　東京都〇〇区〇〇1－2－3
株式会社　〇〇〇〇〇〇　←⑤
氏　名　　取締役支店長　　□□　□□

社　名
役　職
氏　名