

# 入札説明書

## 公告第56号 タイルカーペット敷設役務

入札日時 令和8年2月17日(火)10:00

### 1 入札方法及び入札書の記入

- (1) 本件は**総価で落札者を決定**します。
- (2) 紙による応札の場合は、入札書を複数枚用意してください。
- (3) 用意した入札書のうち1枚(1回目入札用)は、金額(見積金額×100/110)を記入し、残りは2回目以降の入札に備えて持参してください。
- (4) 予定価格の範囲内で、最低価格のものを落札とします。なお、1回目で落札しない場合は引続き2回目の入札を行います。入札は原則2回までとします。
- (5) 府省共通の「電子調達システム」(GEPS)を利用した入札の場合は**2月16日(月)18:00まで**に応札してください。

#### ※GEPS入札時の注意事項※

システム上、**入札金額を入力する画面に進む前に、証明書等/提案書等にファイルを入れなければならない**になっています。  
その際は、**資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し(PDF)**を入れてから入札画面にお進みください。

### 2 下見積書の作成及び提出

- (1) 御社の見積書の様式で下見積書を作成し**2月6日(金)12:00まで**にメール又はFAXにて提出してください。
- (2) 下見積書送付先  
防衛研究所企画部総務課会計室会計第2係 田中 mail:tanaka-mas@ext.nids.mod.go.jp  
電話:03-3268-3111(内線29124) FAX:03-3260-3039

### 3 同等品申請がある場合の同等品申請書の提出 **提出期限:2月9日(月)12:00**

同等品申請書を作成し、メール又はFAXにて下記**入札担当者**へ提出してください。

### 4 入札参加希望者用紙の提出

入札参加を希望する者は、入札参加希望者用紙に必要事項を記入の上、**2月16日(月)12:00まで**にメールまたはFAXにて下記入札担当者へ提出してください。

### 5 委任状の作成及び提出(紙による応札の場合)

- (1) 代理人による入札の場合は、委任状を作成し入札日に持参してください。  
(代表者以外の役職名で入札書を作成する場合に必要です。)
- (2) 委任状の様式は任意ですが、以下を必ず記載してください。
  - ① 宛先:支出負担行為担当官防衛研究所企画部総務課会計室長
  - ② 日付:当該入札年月日
  - ③ 件名:公告または仕様書に記載された当該件名  
委任事項:「当該入札に係る一切の権限を委任する」等の文言
  - ④ 委任者名等(社名、役職、氏名)
  - ⑤ 受任者名等(社名、役職、氏名)

### 6 その他

入札案件について、仕様書の内容または入札方法において疑義等がある場合は、入札前日までに下記担当者に確認をし、全て解決して入札に参加してください。  
(勝手な解釈、憶測、判断により契約後の履行に支障を生じないようにするため。)

※仕様書担当者:教育部 齋藤 03-3268-3111(内線29508) mail:saito-mas2@ext.nids.mod.go.jp

※入札担当者:総務課会計室会計第3係 宮田 03-3268-3111(内線29126)  
mail:miyata-kiy@ext.nids.mod.go.jp

## 入札参加希望者用紙

件名：公告第56号 タイルカーペット敷設役務

年      月      日

| 会 社 名                                                                                             | 担当者氏名 | 電話番号 | FAX番号 | 資格審査結果<br>通知書(写)                                                                                                   | 入札方法                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                   |       |      |       | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>A<br/><br/>C</div> <div>B<br/><br/>D</div> </div> | ・電子入札<br><br>・紙入札<br><br>・郵便入札 |
| E-mail アドレス：                                                                                      |       |      |       |                                                                                                                    |                                |
| ※1回目の開札で予定価格に達しなかった場合は、再入札を実施します。<br>再入札依頼の電話を致しますので、電子入札で応札される場合は「担当者氏名欄」に、再入札に対応ができる方を記入してください。 |       |      |       |                                                                                                                    |                                |
| ※ 資格審査結果通知書(写)及び入札方法は該当する記号を○で囲む。                                                                 |       |      |       |                                                                                                                    |                                |

見 本

紙による応札の場合

年 月 日



②入札日

支出負担行為担当官  
防衛省防衛研究所  
企画部総務課会計室長 殿



①宛 先

委 任 状

③件 名



私は、下記の者を代理人と定め、「 調 達 件 名 」  
の入札に係る一切の権限を委任します。

委任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3  
株式会社 〇〇〇〇〇〇  
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

←④

社 名  
役 職  
氏 名

受任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3  
株式会社 〇〇〇〇〇〇  
氏 名 取締役支店長 □□ □□

←⑤

社 名  
役 職  
氏 名