

入 札 説 明 書

公告第25号 NIDSパースペクティブ4(日本語版)の刊行

入札日時 令和7年10月30日(木)14:00

1 入札方法及び入札書の記入

- (1) 本件の落札方式は別添「評価手順書」によります。
- (2) 紙による応札の場合は、入札書を複数枚用意してください。(別添の入札書をご使用ください。)
- (3) 用意した入札書のうち1枚(1回目入札用)は、金額(見積金額×100/110)を記入し、残りは2回目以降の入札に備えて持参してください。
- (4) 入札執行回数は、原則2回までとします。
- (5) 府省共通の「電子調達システム」(GEPS)を利用した入札の場合は10月30日(木)09:00までに応札してください。

※電子調達システム(GEPS)に定める手続きに従い、入札書等を提出して下さい。

システム上、入札金額を入力する画面に進む前に、証明書等/提案書等にファイルを入れなければならないになっています。
その際は、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し(PDF)を入れてから入札画面にお進みください。

2 全省庁統一資格の写し及び入札参加希望者用紙の提出 提出期限:9月12日(金)12:00

入札参加を希望する者は、全省庁統一資格の写し及び入札参加希望者用紙(必要事項を記入したもの)を、
メール又はFAXにて下記入札担当者へ提出してください。

3 下見積書の作成及び提出 提出期限:9月12日(金)12:00

御社の見積書の様式で下見積書を作成し、メール又はFAXにて下記下見積担当者へ提出してください。

4 委任状の作成及び提出(紙による応札の場合)

- (1) 代理人による入札の場合は、委任状を作成し入札日に持参してください。
(代表者以外の役職名で入札書を作成する場合に必要です。)
- (2) 委任状の様式は任意ですが、下記の事項を必ず記載してください。
 - ① 宛先:支出負担行為担当官 防衛研究所企画部総務課会計室長
 - ② 日付:当該入札年月日
 - ③ 件名:公告または仕様書に記載された当該件名
委任事項:「当該入札に係る一切の権限を委任する」等の文言
 - ④ 委任者名等(社名、役職、氏名)
 - ⑤ 受任者名等(社名、役職、氏名)

6 その他

この一般競争入札(総合評価落札方式)に参加を希望する者は、応札資料作成要領に定める提出物を、下記入札担当者まで提出して下さい。

提出期限:令和7年9月12日(金)12:00までに、記述箇所対応表を作成の上、ご持参下さい。

※「電子調達システム」(GEPS)及びメールによる提出は受け付けません。

郵送する場合は記録が残る方法により令和7年9月11日(木)16時必着で送付すること。

7 各担当者一覧

(各担当者共通) 防衛省防衛研究所 電話:03-3268-3111 FAX:03-3260-3039

- (1) **入札担当者**:企画部総務課会計室 会計第3係 宮田 (内線29126) mail:miyata-kiy@ext.nids.mod.go.jp
- (2) **下見積担当者**:企画部総務課会計室 会計第2係 田中 (内線29124) mail:tanaka-mas@ext.nids.mod.go.jp
- (3) **仕様書担当者**:企画調整課 松村 (内線29175) mail:matsumura-yuu@ext.nids.mod.go.jp

入札参加希望者用紙

件名：公告第25号 NIDSパースペクティブ4(日本語版)の刊行

年 月 日

会 社 名	担当者氏名	電話番号	FAX番号	資格審査結果 通知書(写)	入札方法
				AB CD	・電子入札 ・紙入札 ・郵便入札
E-mail アドレス:					
※1回目の開札で予定価格に達しなかった場合は、再入札を実施します。 再入札依頼の電話を致しますので、電子入札で応札される場合は「担当者氏名欄」に、再入札に対応ができる方を記入してください。					
※ 資格審査結果通知書(写)及び入札方法は該当する記号を○で囲む。					

見 本

紙による応札の場合

年 月 日



②入札日

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長 殿



①宛 先

委 任 状

③件 名



私は、下記の者を代理人と定め、「 調 達 件 名 」
の入札に係る一切の権限を委任します。

委任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

←④

社 名
役 職
氏 名

受任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 取締役支店長 □□ □□

←⑤

社 名
役 職
氏 名

入 札 書

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長 殿

内 訳

品 名	規 格	数量・単位	単 価	金 額	備 考
NIDSパースペクティブ4(日本語版)の刊行	仕様書のとおり	1件			
【内 訳】					
印刷製本費					
雑役務費					

・単価・金額欄には、見積もった契約金額の100/110に相当する金額を記入します。

金 額 ¥ _____

納 期 令和8年3月31日

納 入 先 防衛省防衛研究所

上記見積(入札)条件、契約条項及び特約条項承諾の上見積(入札)いたします。
また、「暴力団排除に関する誓約事項」について誓約いたします。

令和 7 年 10 月 30 日

住 所

会 社 名

代表者名

担 当 者

連 絡 先

記載見本

入 札 書

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長 殿

内 訳

品 名	規 格	数量・単位	単 価	金 額	備 考
NIDSパースペクティブ4(日本語版)の刊行	仕様書のとおり	1件			印刷製本費、雑役務費の合計金
【内 訳】					
印刷製本費					
雑役務費					
					同じ金額(税抜)

・単価・金額欄には、見積もった契約金額の100/110に相当する金額を記入します。

金 額 ¥ _____

納 期 令和8年3月31日

納 入 先 防衛省防衛研究所

上記見積(入札)条件、契約条項及び特約条項承諾の上見積(入札)いたします。
また、「暴力団排除に関する誓約事項」について誓約いたします。

令和 7 年 10 月 30 日 ←入札日を記入

住 所 東京都新宿区市谷本村町5-1

会 社 名 株式会社 防衛研究

代表者名 代表取締役 防衛 太郎

担 当 者 防衛 花子

連 絡 先 ○○○(××××)○○○○

押印不要