

入札説明書（公告第6号）

件名 戦史史料のマイクロフィルム文書作成及び技術史料からデジタルカラー画像等作成（単価契約）

入札日時 令和5年3月14日（火）14:30

1 入札方法及び入札書の記入

- (1) 本件は単価契約です。落札者の決定は単価に予定数量を乗じた総価で落札者を決定します。
（総価は予定数量で割ると割り切れる単価でお願いします）
- (2) 紙による応札の場合は、見本に従って、捺印、社版（ゴム版等）、社印、代表者印を捺印等したものを複数枚用意してください。
- (3) 用意した入札書のうち1枚（1回目入札用）は、見本に従って金額（見積金額×100/110）を記入し、残りは2回目以降の入札に備えて持参してください。
- (4) 予定価格の範囲内で、最低価格のものを落札とします。なお、1回目で落札しない場合は引続き2回目の入札を行います。入札は原則2回までとします。
- (5) 府省共通の「電子調達システム」（GEPS）を利用した応札の場合は**3月13日（月）17:00まで**に応札してください。

2 下見積書の作成及び提出

(1) 御社の見積書の様式で下見積書を作成し**3月6日（月）15:00まで**にメールまたはFAXにて送信してください。

(2) 下見積書送付先

防衛研究所企画部総務課会計室会計第2係 石堂 ishidou-man@ext.nids.mod.go.jp
電話:03-3268-3111 内線29131 FAX:03-3260-3039

3 適合条件を満たす書類の提出

(1) 公告に記載された適合条件を満たすことを証明する書類を**3月8日（水）12:00まで**に 5 その他 に記載の入札担当者へ提出してください。

(2) 提出書類はA4判、様式は自由とし、会社名等を記載し社印を押印のうえ適合条件記載順に綴るものとします。

(3) 審査の結果は入札日前日までに通知します。

4 委任状の作成及び提出（紙による応札の場合）

(1) 代理人による入札の場合は、委任状を作成し入札日に持参してください。

(2) 委任状の様式は任意ですが、以下を必ず記載してください。

- ① 宛先: 支出負担行為担当官防衛研究所企画部総務課会計室長
- ② 日付: 当該入札年月日
- ③ 件名: 公告または仕様書に記載された当該件名
委任事項: 「当該入札に係る一切の権限を委任する」等の文言
- ④ 委任者名等（社名、役職、氏名、印）
- ⑤ 受任者名等（社名、役職、氏名、印）

5 その他

入札案件について、仕様書の内容または入札方法において疑義等がある場合は、入札前日までに要求元（仕様書担当者）または契約担当者（入札担当者）に対して確認をし、全て解決して入札に参加してください。

（勝手な解釈、憶測、判断により契約後の履行に支障を生じないようにするため。）

※仕様書担当者（問い合わせ先） 戦史研究センター 前田 03-3268-3111 内線29656

※入札担当者（問い合わせ先） 総務課会計室会計第3係 石垣 03-3268-3111 内線29126

mail: ishigaki-kao@ext.nids.mod.go.jp

郵送での宛先 〒162-8808 東京都新宿区市谷本村町5-1 防衛省防衛研究所

入札参加希望者

件名：戦史史料のマイクロフィルム文書作成及び技術史料からデジタルカラー画像等作成(単価契約)

年 月 日

会社名	担当者氏名	電話番号	FAX番号	資格審査結果 通知書(写)	入札方法
				A B C	・電子入札 ・紙入札
E-mail アドレス:					
※ 資格審査結果通知書(写)及び入札方法は該当する記号を○で囲む。					

見 本

紙による応札の場合

年 月 日

↑

②入札日

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長 殿

↑

①宛先

委 任 状

③件名

↓

私は、下記の者を代理人と定め、「 調 達 件 名 」
の入札に係る一切の権限を委任します。

委任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

←④

社名
役職
氏名
印

受任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 取締役支店長 □□ □□

←⑤

社名
役職
氏名
印

入 札 書

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所 企画部総務課会計室長 殿

内 訳

品 名	規 格	予定数量・単位	単 価	金 額	備 考
戦史史料のマイクロフィルム文書作成及び技術史料からデジタルカラー画像等作成(単価契約)	仕様書のとおり	-	-		
【内訳】					
マイクロフィルム	仕様書のとおり	336,000コマ			
技術史料(A3以内)	仕様書のとおり	1,250枚			
技術史料(A2～A3)	仕様書のとおり	4,920枚			
技術史料(A2超)	仕様書のとおり	106,100枚			

・単価・金額欄には、見積もった契約金額の100/110(消費税抜)に相当する金額を記入します。

金 額 ¥単価契約

納 期(役務期間) 令和5年4月3日 ~ 令和10年3月31日

納 入 先 防衛省防衛研究所

上記見積(入札)条件、契約条項及び特約条項承諾の上見積(入札)いたします。
また、「暴力団排除に関する誓約事項」について誓約いたします。

令和 年 月 日

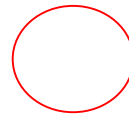
住 所

氏 名

記載見本

紙による応札の場合

入札書



捨印

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所 企画部総務課会計室長 殿

内 訳

内訳の合計金額を
記入して下さい。

品名	規格	予定数量・単位	単価	金額	備考
戦史史料のマイクロフィルム文書作成及び技術史料からデジタルカラー画像等作成(単価契約)	仕様書のとおり	-	-		
【内訳】					
マイクロフィルム	仕様書のとおり	336,000コマ			合計
技術史料(A3以内)	仕様書のとおり	1,250枚			
技術史料(A2~A3)	仕様書のとおり	4,920枚			
技術史料(A2超)	仕様書のとおり	106,100枚			

・単価・金額欄には、見積もった契約金額の100/110(消費税抜)に相当する金額を記入します。

金額 ¥単価契約

納期(役務期間) 令和5年4月3日 ~ 令和10年3月31日

納入先 防衛省防衛研究所

上記見積(入札)条件、契約条項及び特約条項承諾の上見積(入札)いたします。
また、「暴力団排除に関する誓約事項」について誓約いたします。

令和 年 月 ←入札書提出日を記入(郵送の場合は投函日)

住所 東京都目黒区中目黒2-2-1

氏名 株式会社 防衛研究
代表取締役 防衛 太郎

社印



代表者印