

入札説明書（公告第13号）

件 名 戦争史研究国際フォーラム会議運営業務委託

入札日時 令和4年7月21日(木)14:00

1 入札方法及び入札書の記入

- (1) 本件は総額で落札者を決定します。
- (2) 紙による応札の場合、見本に従って、捨印、社版(ゴム版等)、社印、代表者印を捺印等したものを複数枚用意してください。
- (3) 用意した入札書のうち1枚(1回目入札用)は、見本に従って金額(見積金額×100/110)を記入し、残りは2回目以降の入札に備えて持参してください。
- (4) 予定価格の範囲内で、最低価格のものを落札とします。なお、1回目で落札しない場合は引続き2回目の入札を行います。入札は原則2回までとします。
- (5) 府省共通の「電子調達システム」(GEPS)を利用した応札の場合は7月20日(水)17:00までに応札してください。

2 下見積書の作成及び提出

- (1) 御社の見積書の様式で下見積書を作成し7月13日(水)15:00までにメールまたはFAXにて送信してください。
- (2) 下見積書送付先
防衛研究所企画部総務課会計室会計第2係 石堂 ishidou-man@ext.nids.mod.go.jp
電話:03-3268-3111 内線29131 FAX:03-3260-3039

3 適合条件を満たす書類の提出

- (1) 公告に記載された適合条件を満たすことを客観的に証明する書類を7月14日(木)17:00までに入札担当者へ提出してください。(様式任意)

4 委任状の作成及び提出(紙による応札の場合)

- (1) 代理人による入札の場合は、委任状を作成し入札日に持参してください。
- (2) 委任状の様式は任意ですが、以下を必ず記載してください。
 - ① 宛先:支出負担行為担当官防衛研究所企画部総務課会計室長
 - ② 日付:当該入札年月日
 - ③ 件名:公告または仕様書に記載された当該件名
委任事項:「当該入札に係る一切の権限を委任する」等の文言
 - ④ 委任者名等(社名、役職、氏名、印)
 - ⑤ 受任者名等(社名、役職、氏名、印)

5 その他

入札案件について、仕様書の内容または入札方法において疑義等がある場合は、入札前日までに要求元(仕様書)または契約担当者(入札)に対して確認をし、全て解決して入札に参加してください。(勝手な解釈、憶測、判断により契約後の履行に支障を生じないようにするため。)

※仕様書についての問い合わせ先 企画調整課 大倉 03-3268-3111 内線29175

※入札についての問い合わせ先 総務課会計室会計第3係 石垣 03-3268-3111 内線29126
mail:ishigaki-kao@ext.nids.mod.go.jp

入札参加希望者

件名：戦争史研究国際フォーラム会議運営業務委託

令和 年 月 日

会 社 名	担当者氏名	電話番号	FAX番号	資格審査結果 通知書(写)	備 考
				A B C D	・電子入札 ・紙応札
E-mail アドレス:					
※ 資格審査結果通知書(写)は該当する記号を○で囲む。					

見 本

※紙による応札の場合

件名

令和 年 月 日

↑

②入札日

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所
企画部総務課会計室長

殿

↑

①宛先

委 任 状

③件名

↓

私は、下記の者を代理人と定め、「 調 達 件 名 」
の入札に係る一切の権限を委任します。

委任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

←④

社 名
役 職
氏 名

受任者

住 所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
株式会社 〇〇〇〇〇〇
氏 名 取締役支店長 □□ □□

←⑤

社 名
役 職
氏 名

入 札 書

支出負担行為担当官
防衛省防衛研究所 企画部総務課会計室長 殿

内 訳

品 名	規 格	数量・単位	単 価	金 額	備 考
戦争史研究国際フォーラム会議運営業務委託	仕様書のとおり				
【内訳】					
借料及び損料					
雑役務費					

・金額欄には、見積もった契約金額の100／110(税抜)に相当する金額を記入します。

金 額 ¥ _____

納 期 令和4年9月21日

納 入 先 防衛省防衛研究所

上記見積(入札)条件、契約条項及び特約条項承諾の上見積(入札)いたします。
また、「暴力団排除に関する誓約事項」について誓約いたします。

令和 年 月 日

住 所
氏 名

代表者印