

## 防衛省防衛研究所仕様書

| 件名  | 車両管理業務 | 作成 | 総務・管理係 |
|---|--------|----|--------|
| <p>1 適用範囲<br/>この仕様書は、防衛研究所における車両管理業務について規定する。</p> <p>1. 1 引用文書<br/> (1) 道路輸送車両法 (昭和26年法律第185号)<br/> (2) 自動車点検基準 (昭和26年運輸省令第70号)<br/> (3) 行政機関の休日に関する法律 (昭和63年法律第91号)</p> <p>1. 2 この仕様書において、契約相手方を「乙」、官側を「甲」という。</p> <p>2 役務期間等<br/> 2. 1 期間<br/>令和2年4月1日(水)～令和3年3月31日(水)</p> <p>2. 2 場所<br/>防衛省 防衛研究所(東京都 新宿区 市谷本村町 5-1)</p> <p>2. 3 人数<br/>1名</p> <p>3 納期<br/>令和3年3月31日(水)</p> <p>4 検査項目<br/>第5項及び第6項6について、検査する。</p> <p>5 勤務に関する事項<br/> 5. 1 勤務日<br/>行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)に定める休日及び甲が特に指定した日は、業務を行わない。</p> <p>5. 2 勤務時間<br/>0830から1715 {うち休憩1時間(原則1200から1300)を含む。}とする。</p> <p>5. 3 勤務時間外勤務<br/> (1) 甲は、前各号の規定に関わらず、甲の業務の都合により必要があると認めた場合、勤務日及び勤務時間外にも業務を遂行させることができるものとし、その際の時間外管理料の時間計算は、分単位とし、1ヶ月の合計時間が30分以上の場合は、1時間に切り上げ、30分未満の場合は、切り捨てるものとする。<br/> (2) 時間外勤務は、20時間を予定する。</p> <p>5. 4 待機場所<br/>車両管理員の待機場所は、F2棟2階総務・管理係とする。</p> |        |    |        |

## 6 業務に関する事項

### 6. 1 車両管理責任者及び車両管理員の指定

乙は、6. 3の業務を実施するにあたり、自己の権限を受託し、業務を管理する車両管理責任者及び車両管理員（代替者含む（代替者は、事前登録した者に限る。））を定め、下記の事項を含めて書面にて甲へ提出する。

また、変更が生じた場合は、速やかに甲へ報告・訂正する。

- (1) 経歴書
- (2) 運転免許証の写し
- (3) 緊急連絡先
- (4) 令和元年度に実施した健康診断結果

### 6. 2 車両管理責任者の指定

車両管理責任者は、以下の資格を保有する者を指定する。

- (1) 国が定める安全運転管理者の選任を受け、運転管理の実務経験1年以上有する者
- (2) 3年以上の運転管理の実務経験を有する者
- (3) 甲が(1)又は(2)と同等と認めた者

### 6. 3 車両管理員の選定

- (1) 車両管理員は、普通自動車免許取得後、5年以上経過した者とする。
- (2) 乙は、車両管理員に業務を履行できない理由が発生した場合、速やかに甲と協議し、その承認を受けるものとする。
- (3) 甲が、車両管理員としての要件を満たしていないと判断した場合、乙は、代替者を提示し、甲の承認を受けるものとする。

### 6. 4 車両管理員が実施する業務

- (1) 車両運行
- (2) 甲が指定した給油所での燃料給油
- (3) 車両の保守及び日常点検
- (4) 洗車、ワックスがけ等の清掃及び車両内の整理整頓
- (5) 別紙第1「自動車運転日報」の作成及び車両管理責任者への提出
- (6) その他、甲が指定する車両運行に関する業務

### 6. 5 車両管理責任者及び乙が実施する業務

- (1) 車両管理員が作成した別紙第1「自動車運転日報」のとりまとめ及び甲への送付・検印受
- (2) 車両管理員が業務履行中に発生させた事故の処置に関する業務
- (3) 自動車等の保険に関する事務
- (4) その他、甲が指定する車両運行に関する業務

### 6. 6 車両運行業務に関する指示

- (1) 業務の履行に際し、車両管理責任者から車両管理員へ指示するものとし、車両管理員は、その指示に従う。
- (2) 別紙第2「業務系統図」

### 6. 7 日常点検整備の実施

乙が指定する車両管理員は、勤務日の車両運行開始前に道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第47条の2に基づき、日常点検整備を実施する。

また、業務履行中（運行中）等に異常を発見した場合は、速やかに甲に報告する。

## 6. 8 健康診断の結果報告

乙は、車両操縦手の定期健康診断を年度内に1回以上実施し、その結果を甲へ報告する。

## 7 車両に関する事項

7. 1 車両管理員が業務履行時に使用する車両は、下記の車両とする。

| 車種        | 車番            | 排気量    | 登録年月日       |
|-----------|---------------|--------|-------------|
|           |               |        | 有効期間満了日     |
| ニッサン セレナ  | 練馬501 ゆ 617   | 1990cc | H27. 10. 9  |
|           |               |        | R2. 10. 8   |
| トヨタ カムリ   | 練馬302 す 59-26 | 2487cc | H30. 10. 30 |
|           |               |        | R3. 10. 29  |
| トヨタ ハイエース | 練馬302 そ 127   | 2693cc | R1. 8. 30   |
|           |               |        | R4. 8. 29   |

7. 2 上記以外の車両を使用する場合

甲の都合及び上記に示す車両が修理等により使用できない場合は、甲が提供する代替車にて業務を実施する。

7. 3 車両保管場所

車両保管場所は、甲が保有する駐車場とする。

## 8 事故及び損害に関する事項

8. 1 事故報告

車両管理員は、業務履行中に事故が発生した場合、速やかに車両管理責任者及び甲に状況を報告するとともに、乙は、甲に対して事故に係る措置の状況について報告するものとする。

8. 2 損害負担

乙は、業務履行中に甲及び第三者に損害を及ぼした場合、その損害を賠償する。

## 9 自動車任意保険への加入に関する事項

乙は、甲の車両に対し、以下の条件の下に自動車任意保険を締結し、甲に保険証券の写しを提出する。

- (1) 運転者年齢条件及び限定運転手
- (2) 契約期間中に車両の更新等があった場合、その車両にも適用させることができる。
- (3) 代替者が運行した場合にも保険が適用する。
- (4) 担保種目及び保険金額は、以下の通りとする。

|          |          |
|----------|----------|
| ア 対人賠償   | 無制限      |
| イ 対物賠償   | 300万円以上  |
| ウ 対搭乗者賠償 | 1000万円以上 |
| エ 車両賠償   | 査定額      |

10 甲が負担する費用に関する事項

次の各号に関する費用は、甲が負担する。

- (1) 有料道路通行料
- (2) 車検及び定期点検整備  
(自動車重量税及び点検整備に必要な油脂類及び消耗品含む。)
- (3) 燃料
- (4) タイヤ、バッテリー、ラジエター液、ベルト類、タイヤチェーン、エアコン等の修理及び調整
- (5) 乙の責任によらない修理
- (6) 洗車用品及びワックス等の消耗品類
- (7) その他、業務履行に必要な消耗品類及び光熱水料

11 その他

仕様書及びこれによる他疑義が生じた場合、速やかに甲と協議するものとする。