

# 防衛研究所非常勤職員（障害者雇用）募集案内

防衛省防衛研究所では、以下のとおり非常勤職員（障害者雇用）を募集します。

## 1 採用人員、職務内容等

採用人員	勤務先	職務内容	任用期間（予定）
2名	防衛省 防衛研究所 (市ヶ谷)	<p><u>一般行政事務の補助的業務</u>                      ※内容は下記を一例とし、ご相談のうえ決定します。                      ご本人の要望も踏まえ、柔軟に対応します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 文書の受領、管理、発送</li> <li>○ コピー、シュレッダー、会議資料のセット、ファイリング等の庶務的な業務</li> <li>○ パソコンを使用したデータ入力、資料作成</li> <li>○ 図書又は史料の貸出・返却・レファレンス等の窓口業務、図書又は史料の整理、データ入力 等</li> </ul> <p>※電話対応は必須ではありません。</p>	平成31年4月1日 ～ 平成32年3月31日 (原則更新)

## 2 応募期間

平成31年1月28日（月）～同年2月8日（金）（必着）

※ 応募書類については、必ず簡易書留による郵送で提出してください。

## 3 応募資格

基礎的なエクセル、ワード等のパソコンの技能を有していること。

ただし、次のいずれか一つに該当する者は、この試験を受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
  - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることができなくなるまでの者
  - ・ 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 応募手続

提出書類	提出数	提出先
防衛研究所非常勤職員採用申込書(写真貼付) ※防衛研究所ホームページよりダウンロードをお願いします。	1通	〒162-8808 東京都新宿市谷本村町5-1 防衛省防衛研究所企画部 総務課採用担当

※1 写真規格：申込前6か月以内に撮影されたもので、脱帽、正面向き、上半身のもの。

※2 通勤・業務遂行上、合理的配慮が必要な方はお申し出ください。

※3 就労支援機関をご利用の方は支援機関のパンフレット及び担当者が分かる書類を同封してください。

※4 提出された書類等は返却しませんので、あらかじめご承知おき下さい。提出された書類等は厳重に管理し、本件採用活動以外には利用しません。また、本件採用活動終了後は適切に破棄いたします。

## 5 職場見学会

下記の日程で職場見学会を実施します。

見学をご希望の方は、下記の担当までお気軽にご連絡ください。

○平成31年1月29日（火）、31日（木）、2月5日（火）、7日（木）

- ・ 各日13時半から2時間程度を予定しています。
- ・ 防衛省大臣官房秘書課、統合幕僚監部と合同での開催となります。
- ・ 防衛省施設への立ち入り申請手続のため、次の①②についてお電話又はメールで事前にお知らせください。

①見学を希望する日

②お越しになる方のお名前・住所・電話番号

(連絡先) 防衛研究所企画部総務課採用担当

電話 03-3268-3111 (内線29141)

メール [gaf-ws1@open.nids.mod.go.jp](mailto:gaf-ws1@open.nids.mod.go.jp)

## 6 試験項目、試験日及び試験地

- (1) 第1次選考 書類選考 : 可否については、平成31年2月下旬にメールにてお知らせします。  
(合格した場合、第2次選考の日時及び集合場所についてもお知らせします。)  
※メール以外での連絡を希望する場合は申込書に連絡手段をご記入ください。

### (2) 第2次選考

試験項目	試験日 (予定)	試験地
面接試験	平成31年3月4日(月)～15日(金) の間のいずれかの日	防衛省 (東京都新宿区市谷本村町5-1)

- ※ 第2次選考(面接試験)は、基本的に上記期間内の平日の日中を予定していますが、  
9日(土)又は10日(日)を希望される方は、採用申込書の「その他」欄にその旨記載してください。  
※ 就労支援機関のご担当者の同行が可能です。同行を希望される方は、応募の際にその旨記載してください。

## 7 最終合格者の発表

平成31年3月下旬、面接試験受験者に結果を書面にてお知らせします。

## 8 採用後の処遇等

- (1) 身分  
防衛省非常勤職員(事務補助員)として採用。
- (2) 給与  
ア 時給 1,062～1,096円(職務経験等により異なります)  
イ 通勤手当(月額55,000円以内)、期末・勤勉手当が支給されます。
- (3) その他  
ア 健康保険、厚生年金、雇用保険は、原則として加入していただきます。  
イ 任用期間は原則として更新です。  
※公募によらない更新は、2回まで可能です。

## 9 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間等  
勤務時間は、8時30分から17時15分までの間又は9時30分から18時15分までの間で、  
一週間当たり31時間程度で応相談。  
休憩時間は、12時00分から13時00分まで。  
土曜、日曜及び祝日は休みです。
- (2) 休暇  
一定の期間勤務した場合に年次休暇が付与されます。  
その他の休暇についても、規則に応じて付与されます。

## 10 その他

- (1) 一週間当たりの勤務時間により、手当・加入保険等の処遇が異なる場合があります。  
(2) 受験のための旅費、宿泊費等は支給されません。  
(3) その他、不明な点は下記までお問い合わせ下さい。

連絡先 防衛省防衛研究所企画部総務課採用担当 電話：03-3268-3111 内線 29141 (担当) 佐藤
---